



POLÍTICA E TERMOS DE USO DOS RECURSOS COMPUTACIONAIS

Nome: _____ RG: _____

Curso: _____ Usuário de login (será o seu RA): _____

1. Finalidades, direitos, deveres e penalidades

- 1.1. Os recursos computacionais da FACAMP têm por finalidade servir à pesquisa, ao ensino e às atividades administrativas da instituição e se destinam a seus professores, alunos e funcionários.
- 1.2. A utilização da Internet reserva-se exclusivamente a fins acadêmicos. Acessar sites de conteúdo pornográfico, salas de bate-papo, jogos, assim como utilizar programas de *downloads* (torrents, P2P, eMule, Rede TOR, etc.) fica expressamente proibido e sujeito à suspensão.
- 1.3. Todos os usuários têm direito a acesso aos recursos computacionais da Faculdade, não podendo, contudo, tentar, causar ou permitir qualquer alteração ou destruição dos ambientes operacionais, dados ou equipamentos de processamento ou de comunicações instalados no campus.
- 1.4. Fica proibida a distribuição voluntária ou desapercebida de mensagens não desejadas, como *spams* ou outros esquemas que possam prejudicar o trabalho de terceiros, causar excessivo tráfego na rede ou sobrecarregar os sistemas computacionais.
- 1.5. Sem uma autorização específica, os usuários não podem remover dos recursos computacionais da FACAMP nenhum documento/arquivo de propriedade da Faculdade ou por ela administrado.
- 1.6. Os usuários devem respeitar os direitos de propriedade intelectual, em particular a lei de direitos autorais dos *softwares* existentes no parque computacional da Faculdade.
- 1.7. Os usuários devem comunicar ao responsável pelo Departamento de Tecnologia da Informação qualquer evidência de violação das normas em vigor, não podendo esconder ou acobertar violações de terceiros.
- 1.8. Os usuários são responsáveis pela segurança de suas contas e de suas senhas. A conta e a respectiva senha são atribuídas a um único usuário e não devem ser compartilhadas com mais pessoas.
- 1.9. Todo e qualquer uso do sistema e de seus arquivos pode ser interceptado, monitorado, gravado, copiado, auditado, inspecionado e divulgado ao Departamento de Tecnologia da Informação, Coordenação de Curso e/ou à Diretoria, bem como a pessoas designadas por eles.
- 1.10. Se disponível, impressão na FACAMP é terceirizada, portanto, verifique e configure corretamente o tamanho do papel antes do envio para impressão. A FACAMP não se responsabiliza por configuração incorreta da impressora.
- 1.11. O uso de qualquer recurso computacional da FACAMP está sujeito às leis federais, estaduais, municipais, às regulamentações da Faculdade e às normas para uso da internet recomendadas pelo Comitê Gestor da Internet Brasil.
- 1.12. A duração das penalidades a serem aplicadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação da FACAMP por infração às normas indicadas varia entre 7 e 30 dias letivos na primeira infração. Caso o aluno seja reincidente, cabe à diretoria da FACAMP determinar a suspensão do usuário.

2. Laboratórios

- 2.1. O horário de funcionamento dos laboratórios de informática é de segunda-feira a sexta-feira das 08h00 às 22h30. Nas férias e feriados os laboratórios ficam fechados para manutenção.
- 2.2. A partir das 18h00 somente 1 (um) laboratório, determinado pelo Departamento de Tecnologia da Informação, ficará aberto para uso fora de aula.
- 2.3. Os objetos encontrados nos laboratórios são levados à Central de Atendimento todos os dias no fim do dia.
- 2.4. A devolução de *hd externo/pen drive* extraviado, encontrado pela equipe da FACAMP, será feita apenas mediante confirmação de alguns arquivos para constatação da propriedade do objeto.
- 2.5. É PROIBIDA a entrada nos laboratórios com qualquer tipo de bebida ou alimento, sendo o usuário responsável por eventuais danos causados, como por exemplo, o derramamento de líquidos.
- 2.6. A temperatura do ar condicionado dos laboratórios é mantida sempre em 24°C para evitar quaisquer danos aos equipamentos, não podendo ser alterada.

3. Contas de acesso

- 3.1. Todos os usuários têm direito a uma conta de acesso à rede física/*wifi*, uma ao Portal Acadêmico e uma ao Pacote *Microsoft Office*.
- 3.2. Por segurança, a sua conta será bloqueada automaticamente pelo sistema ao errar a senha 3 vezes consecutivas. O desbloqueio da conta deverá ser solicitado ao Atendimento do Setor de Informática, apresentando documento oficial com foto. A cada 60 dias será solicitada a renovação da senha da conta da rede física/*wifi*. Essa nova senha deverá ser diferente das últimas 5 (cinco) utilizadas e conter entre 8 (oito) e 14 (quatorze) caracteres contendo letras e números. A troca só é possível ser realizada em computadores com sistema operacional *Windows*.
- 3.3. As contas serão excluídas caso o usuário não as utilize por um período de 6 (seis) meses.
- 3.4. Os arquivos pessoais salvos na área da rede (área disponível somente para alguns cursos) são excluídos ao final de cada semestre letivo, independente de utilizá-los ou não.
- 3.5. Qualquer arquivo que for salvo fora de sua área na rede (área disponível somente para alguns cursos) ou da pasta de provas é excluído automaticamente ao realizar o *logoff* da sua conta.

DECLARO ter tomado conhecimento da Política e Termos de Uso dos Recursos Computacionais da FACAMP.

Campinas, _____ de _____ de 202_____

Assinatura do Usuário